

班級經營的好物：ClassDojo

網址：<http://www.classdojo.com/>

請自行申請帳號密碼後即可使用。

下載 APP：

iOS：<https://itunes.apple.com/tw/app/id552602056?mt=8>

網址	APP
	

註：android 手機下載

https://play.google.com/store/apps/details?id=com.classdojo.android&hl=zh_TW

ClassDojo 是可用於班級管理的網站服務，老師可以免費申請後，將班級逐一開啓輸入，並設定相關的正負面向的選項。這套系統可以讓教師追蹤與管理學生行爲，假如相關資料輸入完畢後，可以產生學生報告與分析，讓老師透過 email 告知家長與校方。

第一次使用 ClassDojo 的流程：

1.先在 PC 端進入 www.classdojo.com 進入網站。

2.註冊並登入自己的 classDojo。

（建議假如帳號密碼很多的話，可以設定和 Apple ID 一樣的帳號密碼。）

3.登入後，請自行新增一個班級進行練習。

4.在手機或平板上下載 classdojo 這個 APP。

5.開啓後，請輸入帳號密碼，就剛剛自己的班級了。

操作教學：PC 端申請



1. 請輸入網址：
www.classdojo.com
2. 完成後，請點【註冊】
→【教師】。



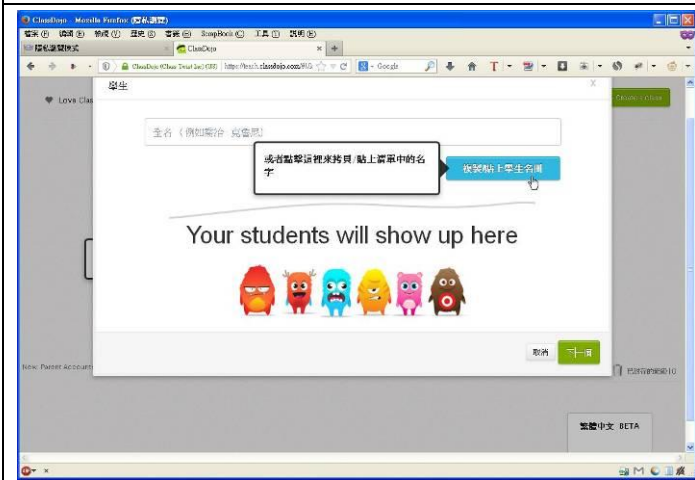
3. 請輸入相關資料，重點是電子信箱要正確，未來以**電子信箱**作為帳號使用。
4. 完成後請按【入門】。



5. 請按【Add a new class】，開啓一個新班級。



6. 請輸入相關資料，完成後請按【下一步】。

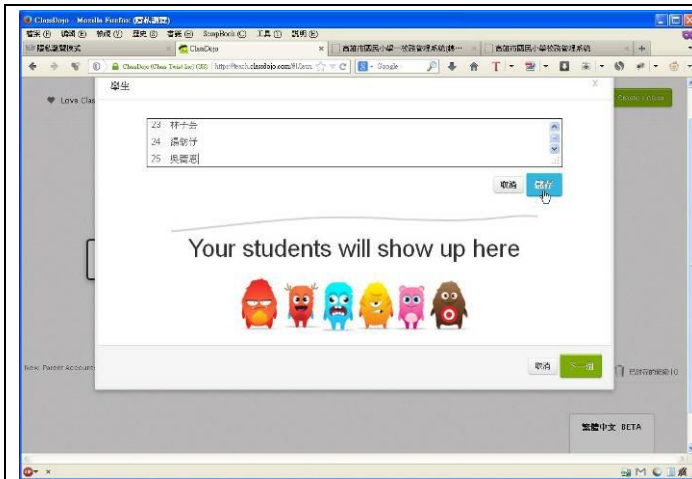


7. 要輸入學生名冊，我們可以到校務系統開啓。



8. 進入校務系統後，可以到成績管理中下載。

9. 請複製學生座號與姓名。



10. 請貼上學生資料，並按【儲存】。



11. 請按【下一步】，完成名單。

註：學生的頭像是隨機配對。



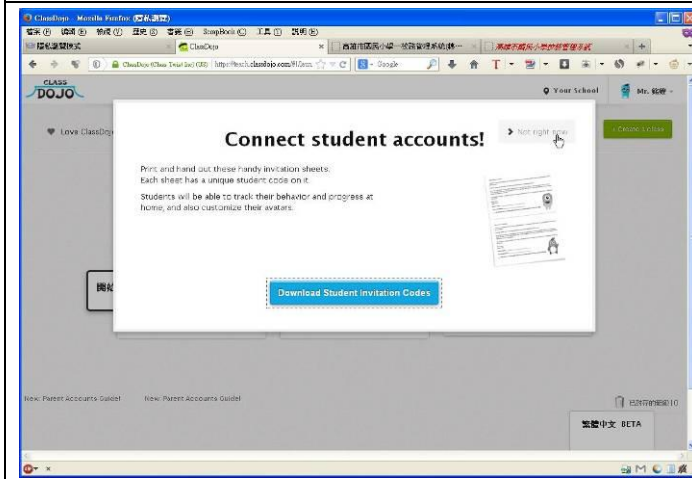
12. 請按【增加自訂的行為項目】，可增加需要的。正負向行爲資料。



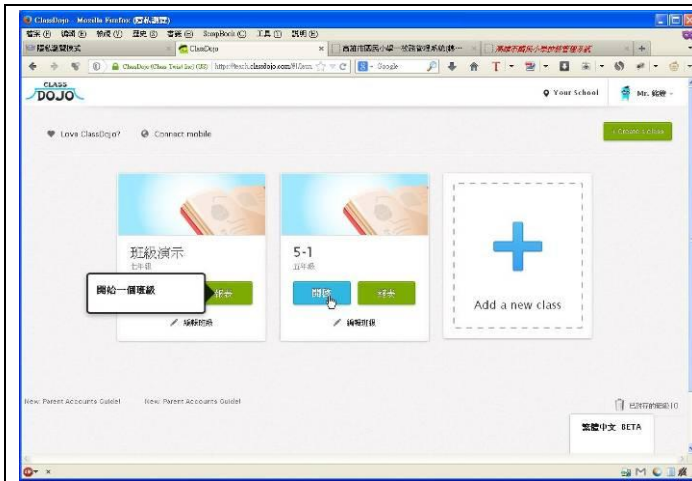
13. 請選圖是，並輸入相關資料，如【勇於發表】。



14. 完成正負向的行為資訊後，請按【儲存與關閉】。



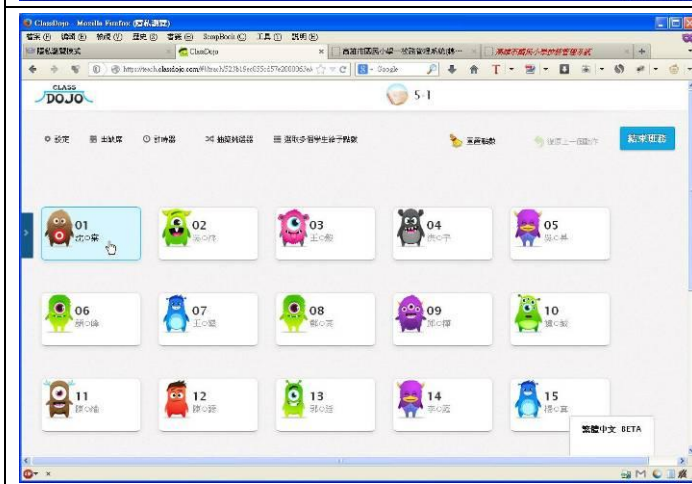
15. 若有需要輸入學生信箱等資料，可以輸入。此時我們先跳過，請按右上角的【Not right now】跳過。



16. 請按【開啓】，開啓自己設定的班級。



17. 請按【好，你完成了】。（第一次使用才會出現）



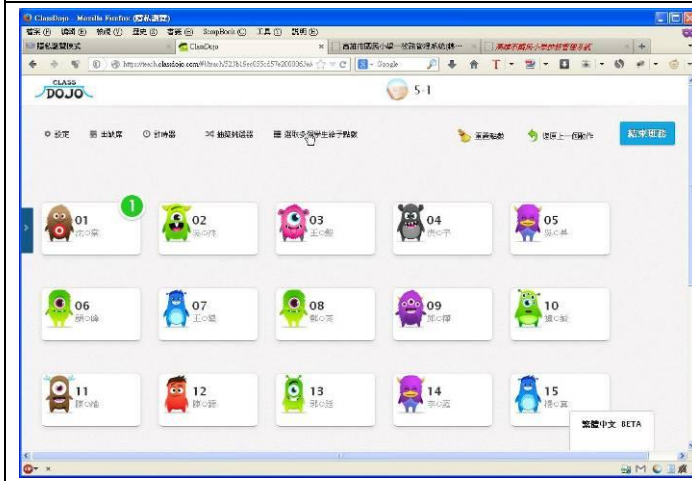
18. 若需要給學生加減分，請按學生姓名頭像後。



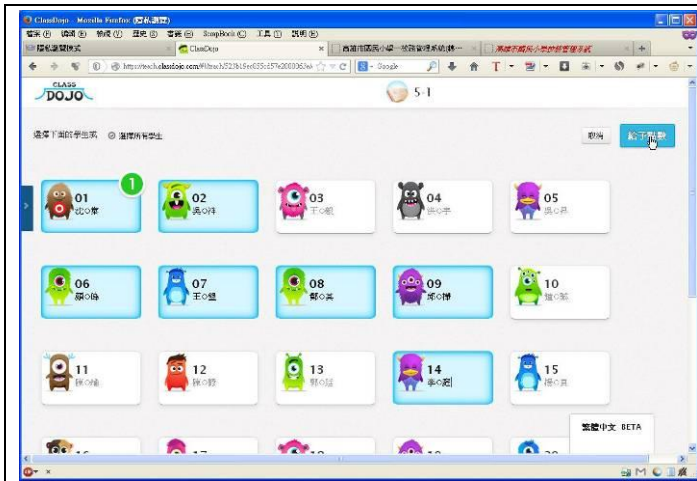
19. 選擇適合的選項，請按左鍵。



20. 完成後，畫面將出現大大的提示資料。



21. 若需要多個學生加分，請點【選取多個學生給予點數】。



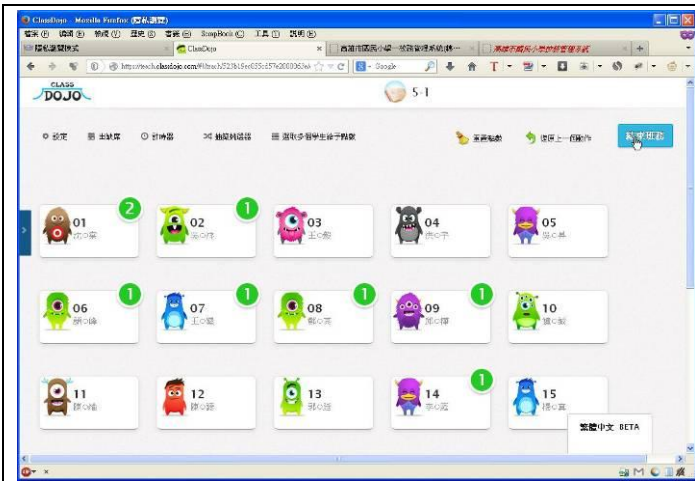
22. 請點選多位學生後，點【給予點數】。



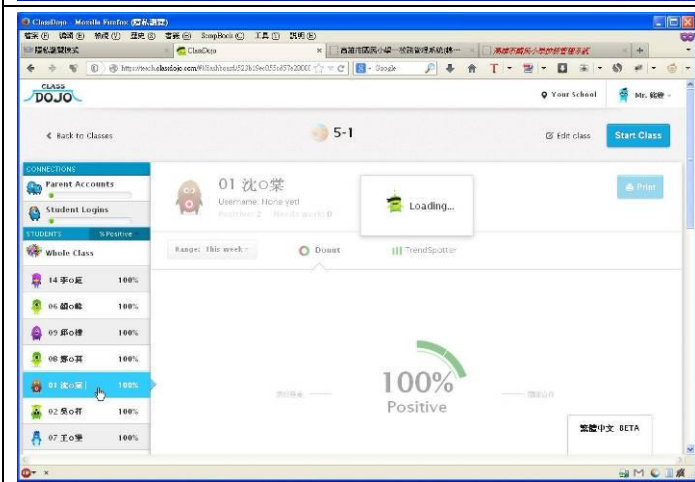
23. 請選擇適合的項目。



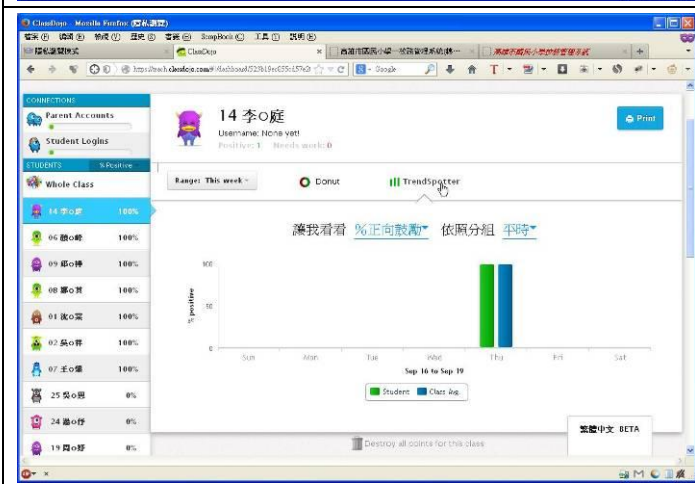
24. 完成後，將提示有多位學生完成某項項目，如左圖。



25. 若要結束班務，請點【結束班務】。



26. 到此可以看到學生的成績相關資料，點學生姓名後，將如左圖所示，可清楚瞭解此學生的學習情況。



27. 請點【TrendSpotter】，還可以看到每天的學期情況。

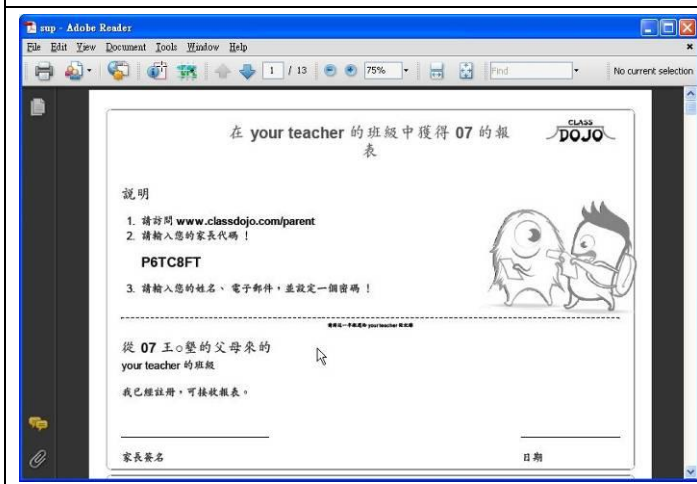


28. 在報表中，若需要讓家長第一時間知道相關訊息的話，可以列印家長代碼。

29. 請按【Parent Accounts】。



30. 請按【列印家長代碼】或【列印代碼】。



31. 完成後，classdojo 將隨機提供家長代碼給每一個家長。請下載與開啓其 PDF 檔即可。

iPad 版操作：



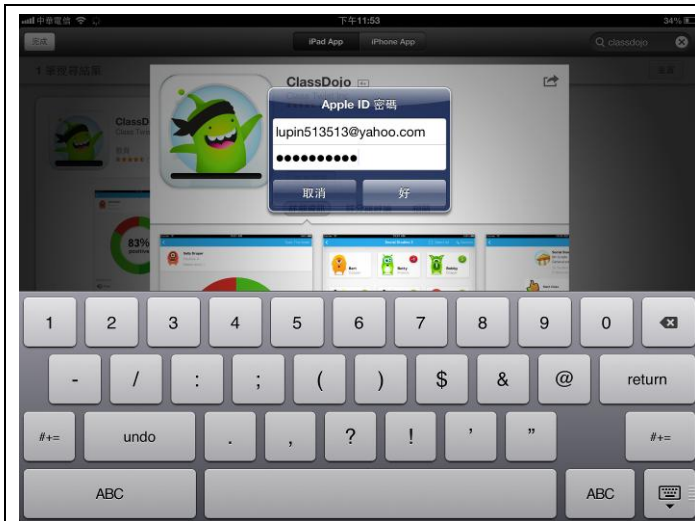
1. 請在 app store 輸入【classdojo】，並下載它。



2. 請按【免費】。



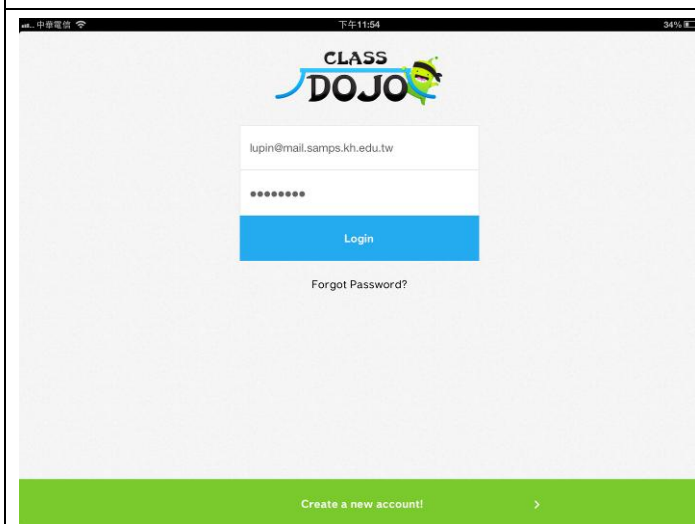
3. 按下去之後，【免費】字樣會並成【安裝 App】，請按這個按鈕。



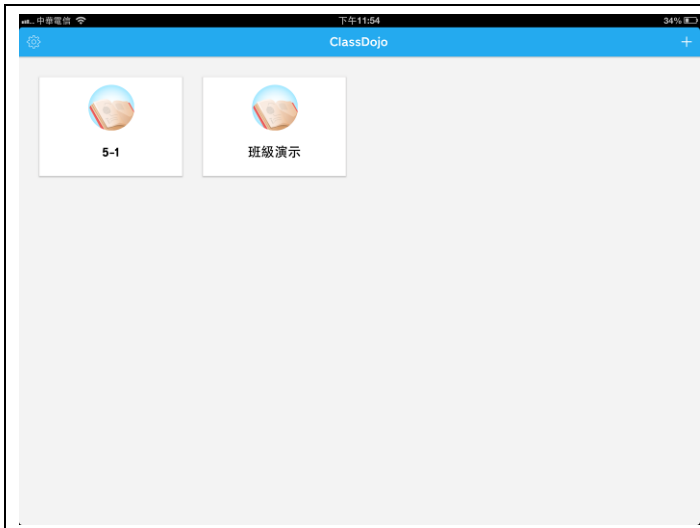
4. 請輸入帳號密碼，完成後請按【好】。



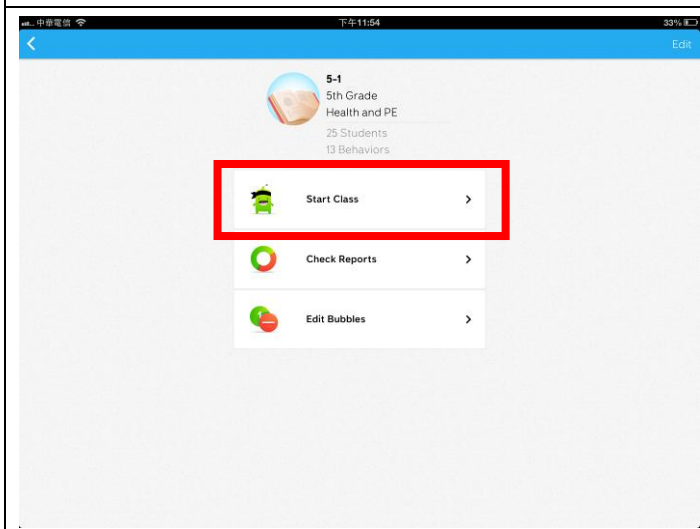
5. 請按【開啓】，打開此APP。



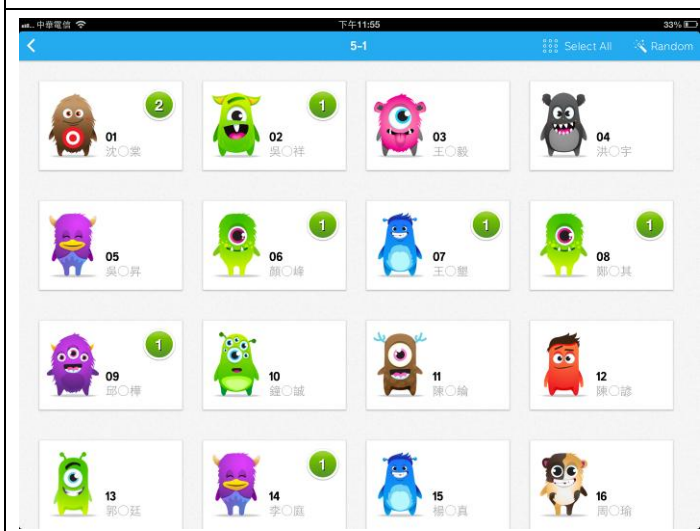
6. 請輸入剛剛申請的帳號密碼，完成後請按【Login】。



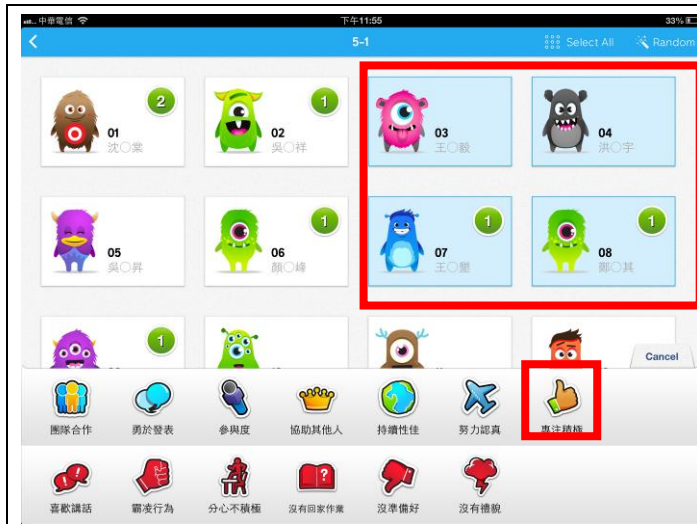
7. 進入後，可以發現自己已經設定好的班級。



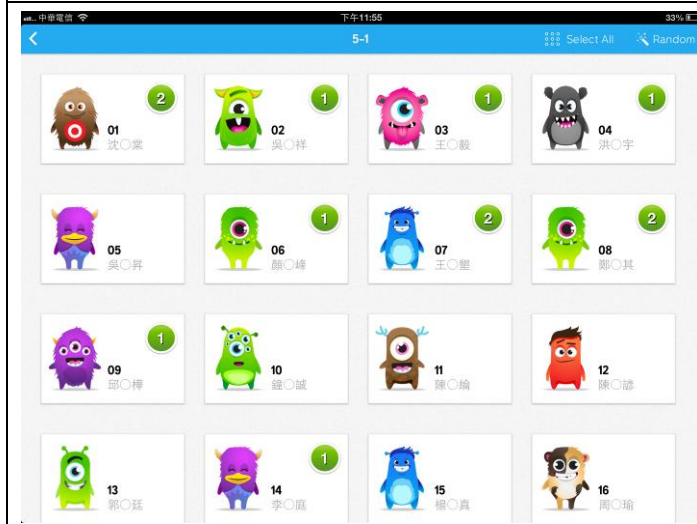
8. 請按【Start Class】選項，進入班級管理。



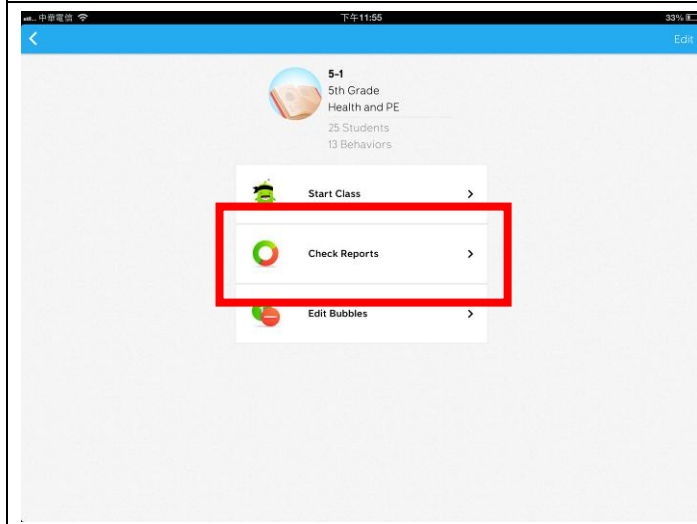
9. 此時資料都是與網頁同步，也方便教師整理。



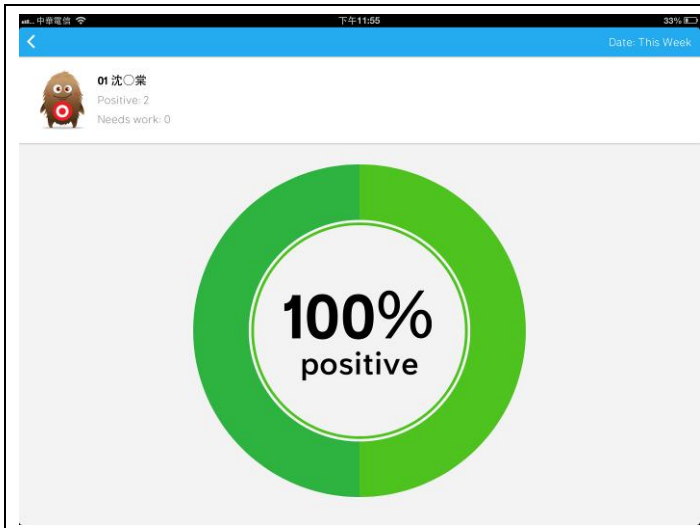
10. 請選擇要給予點數的學生，如左圖。
11. 點完後，將會自動跳出下方的選項，請點適合的項目。



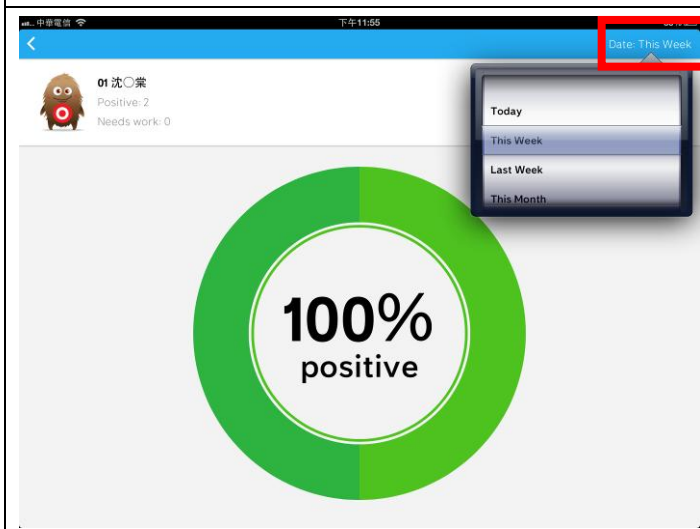
12. 完成後，將如左圖所示。



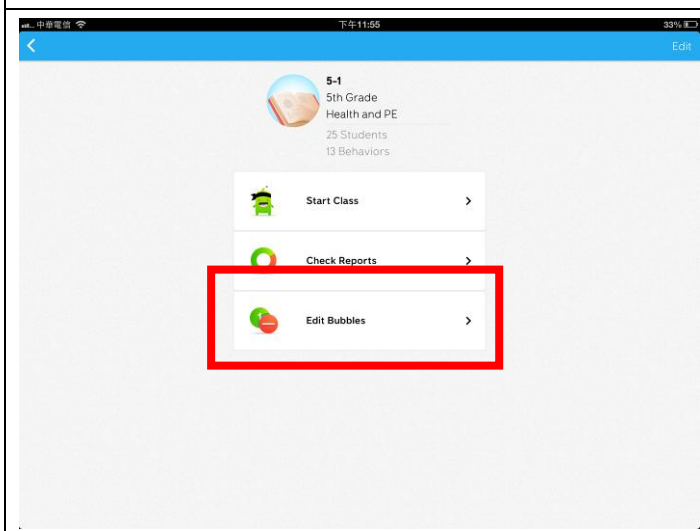
13. 若要觀看報表，請點【Check Reports】。



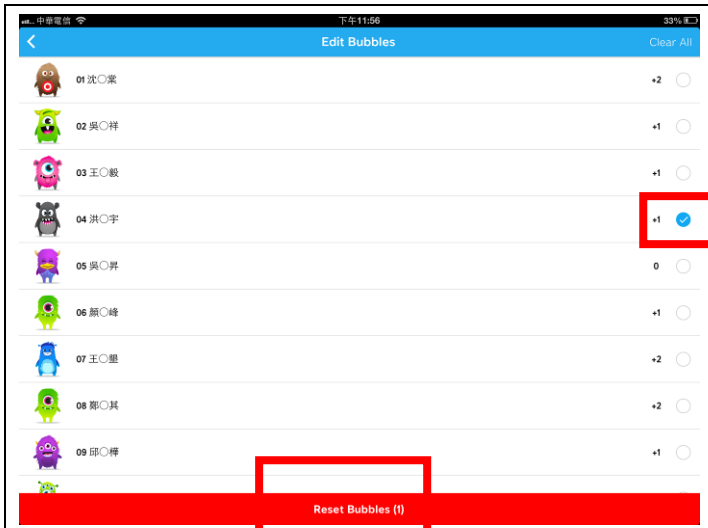
14. 可已呈現相關數據。



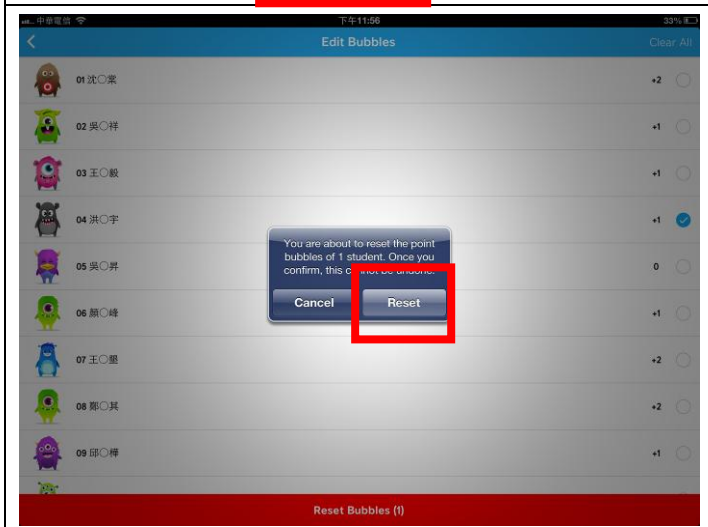
15. 若點右上角的【Date This Week】，可以更換其他選項，如上星期、這個月等等。



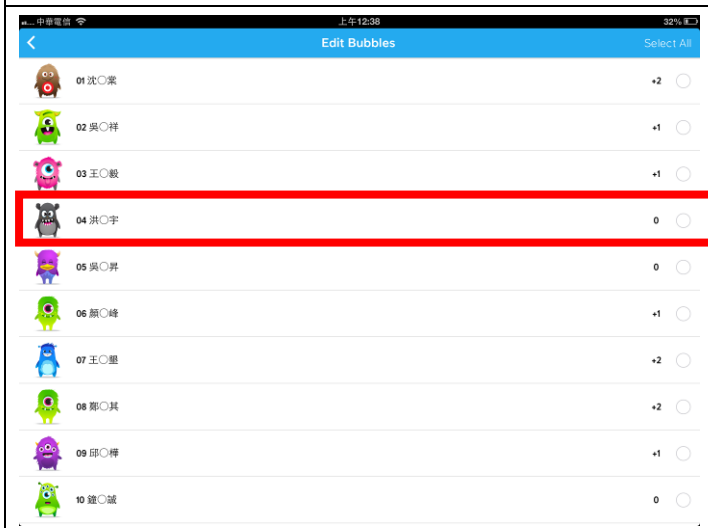
16. 若要整理點數，可以點【Edit Bubbles】。



17. 點選要歸零的學生姓名，再點下方的【Reset Bubbles(1)】。



18. 請點【Reset】。



19. 完成後，該學生點數將歸零。